



# ONLYOFFICE DANS MOODEA

## **Guide d'utilisation**

Édition juillet 2022









#### Présentation

Onlyoffice est une suite bureautique collaborative qui a été intégrée à votre plateforme. Ce module additionnel permet aux étudiants, enseignants de la plateforme de travailler en temps réel et d'enrichir un même fichier de type document, feuille de calcul, présentation.

#### Utilisation d'Onlyoffice dans MOODEA, côté enseignants

#### ÉTAPE 1

Créez un cours rattaché à une catégorie ou placez-vous dans un cours existant.

## ÉTAPE 2

Dans une section de cours, ajoutez l'activité «ONLYOFFICE document».



## ÉTAPE 3

Renseignez les champs «Activité», «Description».





### ÉTAPE 4

#### Déposez ou sélectionnez un fichier déjà existant sur votre plateforme Moodle.

Le fichier peut être au choix de type :

- document (docx, dotx, odt, rtf, txt, html, xml...);
- feuille de calcul (xlsx, ods, csv...);
- présentation (pptx, odp...).

Select file	0 🕹 Fichiers					
	Texte pour Only					
<ul> <li>Document permissions</li> </ul>						
	Document can be downloaded ?					
	Ocument can be printed 😮					

#### ÉTAPE 5

Définissez les permissions autour du document :

• **cochez** «**Document can be downloaded**» si vous autorisez aux étudiants le téléchargement du document ;

• **cochez** «**Document can be printed**» si vous autorisez aux étudiants l'impression du fichier.

#### ÉTAPE 6

#### Enregistrez le cours.

Si un format d'encodage est demandé à la première ouverture du fichier, **choisissez** «Western european (ISO 8859-1)».





#### Utilisation d'Onlyoffice dans MOODEA, côté étudiants

Le document est accessible en mode collaboratif pour les étudiants, enseignants inscrits au cours.

### ÉTAPE 1

Les personnes inscrites au cours peuvent enrichir le document à tout moment.

#### Cas d'un document

Présentation Onlyoffice									
Tableau de bord / Cours / presentationonlyoffice / Document texte en mode collaboratif / Sciences									
Sciences									
Sonlyoffice 🖺 🖨 🗠 🛥 Texte pour OnlyOffice.docx									
Fichier Accueil Insertion Mise en page Références Collaboration Modules complémentaires									
Image: Calibri → 11 → A A Aa → Image: First → Im	s d'espacen Titre 1								
Q	14 · 1 · 15 · 1 · <u>18</u> · 1 · 17 · 1 · 18 · '								
Résultats d'expériences partagés en cours									
Expérience 1									
Image:									

#### Cas d'une feuille de calcul

Présentation Onlyoffice										
Tableau de bord / Cours / presentationonlyoffice / Etudiants et groupes / Etudiants et groupe										
Etudiants et groupe										
Fichi	er	Accueil In	sertion Mis	se en page	Formule D	onnées Ta	bleau croisé dy	namique		
			• •	A* A* <u></u> ↑	<u></u>	× Σ	~ ≜↓ Z↓			
	В	I <u>U</u> S.	$A_2 \sim \underline{A} \sim \underline{\diamond}$	~ · · · =	II	## ~ (•=	~ <b>T T</b> x	% 🖻		
A1 ~ fx Nom										
Q	1	А	В	С	D	E	F	G		
	1	Nom	Prénom	Groupe						
~	2	Dupont	Jean Dierre	A B						
ē	4	Ferrant	Marie	A						

3



## ÉTAPE 2

En fonction du paramétrage choisi par l'enseignant, l'étudiant peut télécharger le document sur son poste :

- allez dans le menu «Fichier» ;
- cliquez sur «Télécharger comme» et choisissez le bon format en fonction du document.



En fonction du paramétrage choisi par l'enseignant, l'étudiant peut imprimer le document sur son poste :

- allez dans le menu «Fichier» ;
- · cliquez sur «Imprimer».